

Министерство образования и науки РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
Высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
В г. Геленджике

Кафедра уголовного права и криминалистики

«Утверждено»
решением Ученого совета
филиала
«15 сентября 2014» г.
Президент Ученого совета,
директор филиала



Р.С. Маслова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Направление подготовки
030900.62 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Уголовно - правовой
Наименование профиля подготовки

Квалификация – бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Геленджик 2014

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Цели практики..... | 3 |
| 2 Задачи практики..... | 3 |
| 3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)..... | 3 |
| 4 Формы проведения практики..... | 5 |
| 5 Место и время проведения практики..... | 6 |
| 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики..... | 6 |
| 7 Структура и содержание практики..... | 8 |
| 8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике..... | 18 |
| 9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике..... | 19 |
| 10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)..... | 19 |
| 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 20 |
| 12 Материально-техническое обеспечение практики..... | 22 |

1 Цели практики

Целями практики бакалавров по направлению юриспруденция являются получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2 Задачи практики:

Задачами практики являются

- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовка проектов процессуальных документов;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- изучение системы государственного управления;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении на 1-2 курсах теории государства и права, информационных технологий в юридической деятельности, профессиональной этики, безопасности жизнедеятельности, римского права, политических систем современности, теории государственного управления, истории отечественного государства и права, истории государства и права зарубежных стран, конституционного права, правоохранительных

органов, иностранного языка, правоохранительных органов, административного права, гражданского права, уголовного права.

Направляемый на учебную практику студент должен:

-знать:

основы государственной политики;
природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

-уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

-владеть:

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами

этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

профессиональной деятельности;

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся

объектами профессиональной деятельности;

анализа

правоприменительной и правоохранительной практики;

разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм

материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Учебная практика является основой для изучения дисциплин профессионального цикла: гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, криминалистики и других, а также для прохождения преддипломной практики.

4 Формы проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

По форме практики студентов юридического факультета являются камеральными.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую организацию, к ее руководителю и специалисту

по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

5 Место и время проведения практики

Местом прохождения учебной практики являются органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, иные профильные учреждения и организации.

Место прохождения практики определяется с учетом профиля подготовки студента.

Учебная практика проводится после второго курса.

Продолжительность практики - 4 недели.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу,

восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

б) профессиональных (ПК):

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать

нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и

- консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16); способен преподавать юридические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19),

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок по каждому виду практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-----|--------------------------|---|-------------------------|
| п/п | | | |

| Ознакомительные лекции | Инструктаж по технике безопасности | Наблюдение выполнения заданий | Подготовка отчета |
|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|

- | | | | | |
|---|--|---|---|-------|
| 1 | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации | 4 | 4 | Опрос |
| 2 | Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации | | | 200 |

3 В ПРОКУРАТУРЕ:

в процессе практики студент должен:

- ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;

- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;

- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;

ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания

Письменный отчет

государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок

прокурору; изучить организацию работы

прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.

ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел.

Выполнение данной части программы обеспечивается

присутствием практиканта на судебных заседаниях при

рассмотрении гражданских дел с участием прокурора. Студент

обязан также изучить основные методики анализа состояния

преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения

материалов судебно-следственной практики по различным

критериям уголовных и гражданских дел.

В ОРГАНАХ СЛЕДСТВИЯ:

В процессе практики

студент должен:

- ознакомиться с работой

руководителя

следственного органа,

следователя:

- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.

При прохождении практики у следователя студент должен

ознакомиться с

деятельностью следователя:

процессуальным порядком расследования уголовных дел,

планированием

расследования, процессом выдвижения следственных версий,

проведением

отдельных следственных действий, правилами

составления процессуальных документов. Выполнение данной

части программы обеспечивается изучением материалов уголовных

дел, присутствием практиканта при производстве

отдельных следственных действий, обсуждением со следователем

вопросов применения

материального и

процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого

уголовного дела, выполнением
отдельных поручений
следователя, составлением проектов процессуальных

документов, ведением
параллельно со
следователем протоколов
следственных действий и
т.п.;

Студент обязан научиться
составлять планы
расследования уголовных
дел, проекты
постановлений, протоколы
и другие процессуальные
документы
предварительного
следствия.

Студент изучает формы
взаимодействия
следователя с органами
дознания при
расследовании уголовных
дел.

4 В СУДЕ:

- ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;
- ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;
- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг,

карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;

ознакомиться с

процессуальным порядком рассмотрения дел; - ознакомиться с порядком приема граждан в суде.

Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел;

присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.

**В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ И МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ:**

В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой

государственного управления, приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.

При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.

**5 В ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И
УЧРЕЖДЕНИЙ:**

в процессе прохождения учебной практики студент должен:

изучить организацию договорно-правовой и претензионно - исковой работы; порядок

заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;
изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда.

Студент должен принимать участие в разработке внутренних документов организации (локальных актов), организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя), проводить оценку соответствия проектов этих документов требованиям действующего законодательства.

Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной

власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.

Студент должен присутствовать при консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике.

6 Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.

8 Защита отчета по практике

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда; - технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

9 Учебно-методическое работы студентов на практике обеспечение самостоятельной следующими

Проведение практики регламентировано документами:

а) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция утвержденным приказом от 4.05.2010 года №464;

- Положением об учебной практике студентов юридического факультета КубГУ;

б) документами, определяющими порядок и специфику учебной практики:

- программа учебной практики студентов по направлению 030900.62 «Юриспруденция»;

- направление на прохождение практики;

- оформленный студентом отчет о прохождении практики;

- отчет о прохождении практики;

- характеристика с места прохождения практики; - дневник практиканта, с указанием выполненных работ.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Итоговая аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета. По окончании практики студентом пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценка учитывает качество представленных студентом материалов и мнение руководителя о работе студента в период практики.

Аттестацию практики по представленным отчетам, характеристике организации, предприятия или учреждения, дневнику практики осуществляют квалифицированные преподаватели.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом «незачтено» за аттестацию любого вида

практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из вуза.

Заинтересованное отношение студента к данному виду практики позволяет получить адекватную профессиональную ориентацию студенту по характеру и направленности будущей деятельности в структурах юридической службы, а соответственно, сконцентрировать свои усилия на развитии вполне определенных профессиональных знаний, навыков и умений.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Основная литература

Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1 -2 курсах обучения.

11.2 Дополнительная литература

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2.

Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.

Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры. М., 1966.

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти //

Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 -8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999.

Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1986.

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.- практ. пособие. М., 2001.

11.3 Периодические издания

Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. М., 2008, № 7 .

Теплое В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. М.: Юрид. лит., 1986, № 9.

11.4 Интернет-ресурсы

Справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»

Верховный Суд РФ – <http://www.supcourt.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ -

Министерство юстиции РФ - <http://www.mvd.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru>

Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/onlin>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.>

Федеральная нотариальная палата - <http://www.cdcp.ru>

Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.notariat.ru>

Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.advpalata.ru>

Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.>

12 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Федеральная программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

