


Министерство образования и науки РФ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
в г.Геленджике

**Кафедра экономики и менеджмента**

«Утверждено»  
решением Ученого совета филиала  
№ 1 «05» \_\_\_\_\_ 2014г.  
Президент Ученого совета,  
директор филиала  
  
Р.С. Маслова



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Направление подготовки**

**080100.62 «Экономика»**

**Профиль подготовки**

**Финансы и кредит**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Геленджик 2014**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и организация учебной практики .....	4
3. Особенности содержания учебной практики в организациях.....	7
3.1. Содержание практики на предприятиях различных отраслей экономики и форм собственности .....	7
3.2. Особенности прохождения практики в коммерческих банках .....	9
3.3. Особенности прохождения практики в страховой компании .....	12
3.4. Прохождение практики в органах Федеральной Налоговой Службы (ФНС Министерства финансов РФ).....	15
3.5. Прохождение практики в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю или в отделении Управления Федерального казначейства в городе (районе).....	16
3.6. Прохождение практики в финансовом органе, организующем исполнение регионального/местного бюджета .....	17
3.7. Прохождение практики в государственном или муниципальном бюджетном учреждении образования (здравоохранения, культуры, социальной защиты населения).....	19
3.8. Прохождение практики в региональном или муниципальном контрольно-счетном органе .....	20
3.9. Прохождение практики в аудиторской фирме .....	21
3.10. Прохождение практики у профессионального участника рынка ценных бумаг.....	22
3.11. Прохождение практики в федеральной службе по финансовым рынкам (региональном отделении федеральной службы по финансовым рынкам в прикубанском регионе (РО ФСФР РОССИИ В ПР).....	24
4. Структура и содержание отчета по учебной практике .....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению и подготовки специальности 080100 Экономика (бакалавриат) — профиль «Финансы и кредит», предусматривает прохождение студентами дневной формы обучения учебной и производственной практики на базе функционирующих в современной экономике хозяйствующих субъектов.

Учебная практика студентов направления подготовки «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» филиала Кубанского государственного университета в г. Геленджике является важной частью учебного процесса подготовки специалистов высокой квалификации.

Экономист в области финансов и кредита должен быть подготовлен к профессиональной работе в государственных и муниципальных органах власти, государственных внебюджетных фондах; коммерческих банках, на биржах, в финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, финансово-экономических службах предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

Учебная практика проводится в указанных экономических субъектах, осуществляющих свою деятельность как на территории г. Геленджика и Краснодарского края, так и вне его. Учебную практику студенты могут проходить группами до 5 человек, а также по индивидуальным договорам в организациях, расположенных по месту жительства или направивших студентов на учебу в вуз.

Методологическое, организационное и учебное руководство учебной практикой осуществляется кафедрой экономики и менеджмента филиала КубГУ в г. Геленджике. Непосредственно на местах руководят практикой ведущие специалисты в области финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

При прохождении учебной и производственной практики студенты и руководители практики в организациях руководствуются настоящей программой, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями к бакалавру по профилю финансов и кредита. Прохождение практики должно завершаться составлением отчета о практике и его защитой.

В представленную программу прохождения учебной практики включены следующие содержательные элементы: цели и задачи практики, организация и график прохождения учебной практики, содержание практики, структура отчетов о прохождении учебной практики и порядок их представления и защиты на кафедре.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной целью прохождения учебной практики студентов является углубление и закрепление изученных теоретических дисциплин специальности на предприятиях любых отраслей экономики, финансово-кредитных, страховых организациях, инвестиционных фондах, государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждениях, а также в государственных и муниципальных органах власти и в государственных внебюджетных фондах.

Проводимое студентами исследование в ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13 предполагает изучение процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней; функционирования внебюджетных фондов; порядка планирования, учета и отчетности на предприятиях, в организациях, учреждениях; организации и управления денежными потоками предприятий, инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей организации финансов предприятий и организаций; банковского и страхового дела.

*Основные задачи учебной практики:*

- закрепление теоретических знаний в области: государственных и муниципальных финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, налогов и налогообложения, анализа хозяйственной деятельности предприятий;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении финансово-экономических вопросов, организации и планировании финансовой работы в объекте исследования, разработке технологии управления финансами и ее оптимизации;

- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми планами, а также первичными учетными документами при анализе финансовой составляющей деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации и управления финансовой работы;

- овладение практическими навыками по расчетам финансовых показателей хозяйствующих организаций, составлению финансовых программ их деятельности, по разработке и исполнению бюджетов разных уровней;

- проведение анализа и прогнозирования финансового состояния исследуемой организации в рыночных условиях, выявление «слабых мест», недостатков проводимой им

финансовой работы, формулирование предложений по совершенствованию финансовой деятельности организации.

Учебная практика студента - обязательный компонент учебного плана. Ответственность за организацию практики несет высшее учебное заведение – филиал Кубанского государственного университета в г. Геленджике. Учебная практика организуется таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке отчета по практике. Если студент совмещает учебу в КубГУ с работой в одной из сфер народного хозяйства, кафедра имеет право разрешить прохождение учебной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе.

Учебная практика продолжительностью 2 недели проводится после экзаменационной сессии 3 курса в июле. Конкретные календарные сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Студенты, обучающиеся по профилю подготовки «Финансы и кредит», могут проходить практику на предприятиях и в организациях различных отраслей экономики и форм собственности, в кредитных организациях (банках), финансовых, инвестиционных, страховых компаниях, в аудиторских фирмах, в органах Государственной налоговой службы, в отделениях Федерального казначейства, Пенсионного фонда РФ, государственном фонде социального государственного фонда медицинского обязательного страхования, финансовых органах Краснодарского края, городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, финансовых отделах (службах) отраслевых департаментов и управлений.

Учебная практика может проводиться в организациях либо самостоятельно выбранными студентами, либо в организациях, с которыми филиал КубГУ в г. Геленджике заключил договоры на прохождение практики. Может быть организовано прохождение практики группами по 3-5 человек.

Учебная практика - элемент научной работы студентов и один из подготовительных этапов прохождения производственной практики и выполнения дипломной работы. Поэтому студенты, выбравшие направление дипломного исследования могут начать сбор данных по теме дипломной работы во время учебной практики и завершить его во время прохождения в дальнейшем производственной практики.

Консультирование и организацией практики на уровне хозяйствующего субъекта занимаются специалисты в области экономики и финансов, управления производством, назначенные руководством базовой организации. Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от организации. Он обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики, консультирует по вопросам

финансово-хозяйственной деятельности, составления отчета. По окончании практики он проверяет отчет о практике, оценивает работу студента.

Кафедра экономики и менеджмента назначает преподавателей, осуществляющих научно-методическое руководство учебной практикой, с учетом специфики организации. Руководитель практики от вуза проводит организационное собрание со студентами, в дальнейшем вместе с руководителем практики, назначенным организацией, распределяет студентов по рабочим местам; в соответствии с программой практики утверждает индивидуальный план работы каждого студента; консультирует студентов по вопросам практики и составления отчетов.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным графиком практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ собранной первичной финансовой и экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по месту прохождения практики и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики от организации отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от организации он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану экономического факультета и заведующему кафедрой.

Таким образом, перед прохождением практики студент получает: направление на практику (если требуется), календарный план (при необходимости индивидуальный), настоящую программу, индивидуальное задание (по согласованию с руководителем).

### **3. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ВОРГАНИЗАЦИЯХ**

#### **3.1. Содержание практики на предприятиях различныхотраслей экономики и форм собственности**

Содержание и примерный план-график прохождения учебной практикина предприятиях различных отраслей экономики и форм собственностипредставлен в табл. 1.

Студенты начинают прохождение учебной практики с изучениятехнико-экономической характеристики организации или ее характерныхособенностей и деятельности предприятия: его организационно-правовогоустройства, структуры управления и функциональных подразделений.

В ходе прохождения практики студенты должны изучить основныепоказатели деятельности предприятия по публикуемой годовой иквартальной отчетности (формы 1, 2, 3, 4,5) за последний отчетный год и повозможности за 2-3 последних года.

Также необходимо провести исследование практической деятельностипредприятия по следующим направлениям.

#### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕЙ ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ**

1.1. Работа с коммерческими банками по следующим вопросам:расчетно-кассовое обслуживание, составление кассовой заявки и платежногокалендаря, заключение кредитного договора; погашение кредита; операции сценными бумагами.

1.2. Взаимоотношения с налоговыми органами, внебюджетнымифондами, органами Федерального казначейства, страховыми компаниями и др.

1.3. Взаимоотношения с контрагентами предприятия (поставщиками ипокупателями) по расчетам, совместной деятельности, коммерческомукредитованию, операциям с ценными бумагами.

1.4. Взаимоотношения с головной организацией, филиалами иотделениями.

Таблица 1 — План-график учебной практики на предприятиях различных отраслей и форм собственности

Содержание практики	Кол-во дней	
	офо	зфо
1. Знакомство с предприятием и подразделением, занимающимся финансовой работой, изучение Устава, вида деятельности, лицензий, формы собственности, истории создания, перспектив развития, взаимоотношений с поставщиками и покупателями, обслуживающим отделением коммерческого банка, налоговым органом	1	1
2. Изучение организации финансовой работы (текущей, контрольно-аналитической, планово-прогнозной), степени развития финансового менеджмента, его основных приемов, используемых специалистами предприятия	1	
3. Изучение финансовых отношений между структурными подразделениями предприятия	1	
4. Оценка управления активами и пассивами предприятия и эффективности использования имущества и капитала, финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности	3	1
5. Изучение практики финансового планирования на предприятии	1	1
6. Изучение действующей системы налогообложения, налоговой нагрузки на предприятие	1	
7. Оценка инвестиционной деятельности	1	1
8. Оценка степени финансового риска на предприятии	1	
9. Определение финансовых ресурсов и расчет их объема	1	
10. Составление отчета о прохождении практики	1	1
Итого	10	5

## 2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Организация контроля в процессе текущей финансовой работы засостоянием расчетной дисциплины, дебиторской и кредиторской задолженности.

2.2. Оценка состояния основных и оборотных средств, эффективности их использования. Оценка управления активами и пассивами предприятия из эффективности использования имущества и капитала; финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности.

2.3. Оценка внешних и внутренних источников финансовых ресурсов.

2.4. Контроль и оценка выполнения финансового плана (финансовой части бизнес-плана).

2.5. Оценка организации финансового менеджмента.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Планирование прибыли и направления ее использования.

3.2. Определение потребности предприятия в оборотных средствах, источниках их формирования.

3.3. Инвестиционная политика и организация инвестиционного процесса, источники финансирования.

3.4. Финансовый аспект составления бизнес-плана.

#### 3.2. Особенности прохождения практики в коммерческих банках

При прохождении учебной практики в кредитных организациях (коммерческих банках) студентам следует руководствоваться следующим планом-графиком (табл.2).

Таблица 2 — План-график учебной практики в коммерческих банках

Содержание практики	Кол-во дней	
	офо	зфо
1. Знакомство с особенностями создания, организации и работы банка (форма собственности, виды лицензий, управленческая и организационная структуры, виды выполняемых операций и оказываемых услуг)	1	1
2. Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала. Знакомство с организацией кредитного процесса в коммерческом банке	1	
3. Изучение работы различных отделов банка: а) операционного; б) отдела работы с клиентурой (отдела депозитных операций); в) кредитных операций; г) валютных операций; д) ценных бумаг	5	2
4. Исследование рисков в банковской практике. Определение ликвидности и платежеспособности коммерческого банка	1	1
5. Исследование уровня развития банковского менеджмента и маркетинга	1	
6. Составление отчета о прохождении практики	1	1
Итого	10	5

Студенты начинают прохождение учебной практики с изучения характерных особенностей организации и деятельности банка: его организационно-правовым устройством, структурой управления и функциональными подразделениями.

При этом студенты должны изучить основные показатели деятельности кредитной организации, в том числе ее опубликованные годовой и квартальные балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и по возможности за 2-3 последних года.

По изученным материалам студент составляет схему управления кредитной организацией и схему функциональных подразделений (организационного устройства). На основании данных годовых и квартальных отчетов, другой аналитической информации студент анализирует состояние активов и пассивов кредитной организации, выявляет структуру, динамику их изменения, выявляет перспективы работы банка.

По результатам прохождения практики в структурных подразделениях банка (отделах, управлениях, службах) студенты описывают результаты изучения их работы следующим образом.

Исследуя функции операционного отдела, отдела корреспондентских отношений (межбанковских расчетов), кассы и других подразделений банка, проводящих расчетные операции, студенты описывают: порядок открытия и ведения счетов клиентов, организацию аналитического и синтетического учета, формирование юридического дела клиента. Также изучаются лицевые счета клиентов, оборотно-сальдовые ведомости, баланс банка, финансовая отчетность банка, проводимые им межбанковские расчеты в рублях и иностранной валюте (в части организации и порядка проведения). Должны найти отражение в отчете способы и формы осуществления расчетных операций по поручению клиентов, организация кассовой работы в банке.

По возможности изучается организация работы с юридическими лицами - клиентами банка по вопросам денежного обращения:

- расчет лимита остатка кассы предприятия (юридического лица);
- организация проверок по соблюдению предприятиями правил ведения кассовых операций;
- кассовые заявки коммерческого банка в РКЦ, отчетность банка по денежному обращению.

При изучении специфики работы отдела работы с клиентурой (деPOSITных операций) студенты рассматривают порядок открытия и ведения депозитных счетов юридических и физических лиц, начисление процентов по счетам, оформление соответствующих договоров, проводят анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов.

Проходя практику в подразделении банка, выполняющем кредитные операции, студенты должны рассмотреть следующие аспекты деятельности кредитной организации: технологический уклад кредитного процесса в банке, кредитная политика банка и организация управления кредитным портфелем; применяемые в банке методики анализа кредитоспособности заемщика. Изучаются: кредитная процедура, подготовка

документации для кредитного комитета (по видам кредитов), виды и особенности ведения ссудных счетов, виды обеспечения, учет залогов, гарантий и поручительств, формирование и учет резервов по ссудам, кредитный мониторинг, начисление процентов по ссудам, отчетность по кредитам банка.

В отделе валютных операций студенты исследуют: порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов, оформление банковских переводов, организацию работы обменного пункта, способы установления курсов покупки-продажи валюты, порядок валютного контроля (по экспортно-импортным операциям) - паспорт сделки, досье клиента, организация покупки валюты по заявкам клиентов; проводят ознакомление с программами валютного контроля по импорту и экспорту. Студенты рассматривают внешнеторговые контракты клиентов (обязательные требования к их составлению), анализируют отчетность по валютным операциям: о лимите открытой валютной позиции; о движении наличной иностранной валюты и др.

По результатам прохождения практики в отделе ценных бумаг в отчете должны найти отражение следующие аспекты деятельности банка:

- организация депозитарного учета ценных бумаг и векселей;
- посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг;
- оформление реестров на прием-передачу ценных бумаг;
- учет ценных бумаг на балансовых и забалансовых счетах;
- инвестиционные операции банка с ценными бумагами (договора, реестры, учет);
- выпуск банком собственных векселей (условия выпуска, обращения; учет);
- отчетность по ценным бумагам.

Дополнительно студенты изучают прочие операции банка (лизинговых, факторинговых, трастовых, андеррайтинговых и форфейтинговых): организацию и технику лизинговых банковских операций; организацию процесса факторинговых операций; виды трастовых операций, участие банков в эмиссионном размещении ценных бумаг; виды форфейтинговых операций коммерческого банка. При отсутствии указанных операций в деятельности коммерческого банка студенты могут провести исследование возможностей их проведения в анализируемом банке.

Кроме указанных аспектов банковской деятельности студенты могут уделить внимание определению ликвидности, и платежеспособности коммерческого банка, при этом исследуется: определение коэффициентов ликвидности и платежеспособности коммерческого банка; управление риском дефицита ликвидности, регулирование показателей ликвидности со стороны ЦБ РФ. Также студенты проводят исследование рисков в банковской практике, при этом описываются: виды банковских рисков; процесс

организации риск-менеджмента, управление рисками: кредитным несбалансированности ликвидности, процентным и валютным, риском банковского банкротства и др.

### 3.3. Особенности прохождения практики в страховой компании

При прохождении учебной практики в страховых организациях студентам следует руководствоваться следующим планом-графиком (табл.3).

Таблица 3— План-график учебной практики в страховой компании

Содержание практики	Кол-во дней	
	одо	озо
1. Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании (форма собственности, виды лицензий, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, структура управления)	1	1
2. Анализ страховых платежей и страховых выплат в динамике за ряд лет	1	
3. Изучение процесса формирования страховых, резервных и запасных фондов. Определение финансовой устойчивости страховой компании	1	1
4. Изучение величины нетто-ставок, брутто-ставок, нагрузок к нетто-ставкам, методики их расчета и применения в различных видах страхования	1	1
5. Изучение процесса организации и проведения различных видов страхования: личного; имущественного; ответственности; предпринимательских рисков	1	
6. Знакомство с системой налогообложения доходов от страховой деятельности	1	1
7. Планирование и прогнозирование страховых операций. Возможности перестрахования	1	
8. Оценка эффективности финансирования предупредительных мероприятий	1	
9. Учет и отчетность страховой компании	1	
10. Составление отчета о прохождении практики	1	1
Итого	10	5

В начале прохождения учебной практики в страховой компании, студенты должны познакомиться с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховых операций, изучить объем страхового поля, и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления и др.

При изучении динамики страховых платежей и выплат страхового возмещения, формирования страховых, резервных и запасных фондов в страховой компании студенты должны:

- исследовать динамику страховых платежей и страховых выплат, формирование страхового и резервных фондов, составить соответствующие таблицы, построить на их основе графики, диаграммы;
- определить частоту наступления страховых случаев, рассчитать убыточность страховой суммы, проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность.

При исследовании финансовых основ страховой деятельности для проведения анализа и оценки студентам необходимо рассчитать: коэффициенты финансовой устойчивости страховой компании. Изучить использование и возможности перестрахования, как метода укрепления финансовой устойчивости страховых операций. Ознакомиться с инвестиционной деятельностью страховой компании, ее эффективностью и результатами. Оценить размер прибыли страховой компании ее динамику, источники и назначение.

В ходе знакомства с методикой проведения различных видов страхования (личного, имущественного, ответственности, предпринимательских рисков) студенты уделяют внимание следующим аспектам страховой деятельности.

- при ознакомлении с методикой проведения личного страхования, особое внимание нужно обратить на построение тарифов (по смешанному страхованию жизни, в связи с потерей здоровья от несчастного случая, по обычному и свадебному страхованию детей, на случай смерти и дожития и

ДР-)

- ознакомиться с понятием коммутационных чисел и методикой расчета подставок через коммутационные числа.

- в качестве примера выполнить самостоятельно актуарные расчеты, изучив предварительно таблицы смертности и средней продолжительности жизни как основы для построения тарифных ставок.

- выделить обязательное и добровольное личное страхование, определить место и роль социального страхования.

Изучая, вопросы, связанные с имущественным страхованием, студенты исследуют:

- способы оценки имущества,
- определение страховой суммы (через страховое обеспечение).
- расчет страховых, платежей, (через изложение методики расчета нетто- и брутто- ставок),

- определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта

- правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса),

- организацию предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, непосредственной целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда. По данному виду страхования студентам можно изучить опыт:

- страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- страхования ответственности на случай, причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности;

- страхования кредитных рисков;

- экологического страхования.

Изучая страхование предпринимательских рисков, студентам целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения. Студентам следует знать объекты страховой защиты и страховые риски, а также проанализировать:

- страхование от убытков вследствие перерывов в производстве (вызванного остановкой производства вследствие воздействия различных факторов: неподачи электроэнергии, топлива, воды, аварий на линиях и т.д.);

- страхование рисков новой техники и технологии, страхование от непредвиденных неблагоприятных последствий, вызванных внедрением технологических новинок или их разрушениями, остановками;

- страхование биржевых и валютных рисков; кредитных рисков; рисков неплатежа; инвестиционной деятельности и др.

Изучая на практике налогообложение, планирование, учет и отчетность страховых компаний студент должен:

- ознакомиться с видами уплачиваемых налогов и сборов, их ставками объектами налогообложения льготным режимом в исследуемой страховой компании;

- изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана; дать оценку использования средств на проведение предупредительных мероприятий;

- ознакомиться с постановкой, формами и видами учета, порядком составления бухгалтерской и статистической отчетности.

### **3.4. Прохождение практики в органах Федеральной Налоговой Службы (ФНС Министерства финансов РФ)**

Практика в органах ФНС дает возможность студентам изучить процесс организации налоговых отношений со стороны контролирующих субъектов. В ходе учебной практики студентам следует:

- изучить Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. №506 « Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе»; Приказ Федеральной налоговой службы от 5 декабря 2008 г. №ММ-3-1/643@ «О порядке осуществления территориальными органами федеральной налоговой службы бюджетных полномочий главных администраторов доходов и администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Приказ Минфина РФ от 9 августа 2005 г. № 101н (ред. От 19 ноября 2009 г.) «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы (вместе с Положением об инспекции Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления и инспекции Федеральной налоговой службы межрайонного уровня, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных, Положением о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы;

- ознакомиться с организационной структурой объекта исследования, его функциональными подразделениями (отделами, службами и пр.);

- изучить методы сбора и обработки информации о выполнении налоговых обязательств;

- освоить методику проверки, применяемую в отношении определенных плательщиков налогов.

При составлении отчета по практике студент должен:

- описать основные задачи и функции Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (инспекции Федеральной налоговой службы);

- описать порядок составления Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю (инспекцией Федеральной налоговой службы) установленных форм отчетности о поступлении налоговых платежей в бюджеты всех уровней и задолженности по платежам;
- провести анализ выполнения плановых заданий по мобилизации налоговых платежей во все уровни бюджетов в разрезе муниципальных образований;
- провести анализ поступления налогов и сборов мобилизованных на территории Краснодарского края (муниципального образования), по уровням бюджетов в динамике и структуре;
- описать порядок заполнения организацией (предприятием) основных налоговых деклараций;
- описать порядок проведения документальной проверки организации (предприятия) по вопросу правильности начисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей, основные нарушения и недостатки, выявленные в ходе проверки, а также рекомендации по их устранению;
- описать порядок проведения камеральной проверки организации (предприятия) по вопросу правильности начисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей, основные нарушения и недостатки, выявленные в ходе проверки, а также рекомендации по их устранению;
- привести данные о результатах работы налоговых органов за отчетный финансовый год.

Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету по практике. В случае если содержание документа носит конфиденциальный характер, следует заполнить типовую форму документа с условными данными.

### **3.5. Прохождение практики в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю или в отделении Управления Федерального казначейства в городе (районе)**

Прохождение практики в отделе Федерального Казначейства города (района) должно позволить студенту:

- ознакомиться со структурой контролирующих государственных органов, иерархией их построения, историей создания, особенностями деятельности в современных условиях;



- изучить процесс исполнения доходной и расходной частей федерального бюджета, показать роль Федерального казначейства в исполнении бюджета;

- исследовать процедуры и порядок составления смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, проанализировать соответствие плановых расходов и доходов фактическим;

- уяснить сущность и структуру межбюджетных отношений, особенности их формирования в российских условиях;

собрать необходимые данные: о поступлении доходов в бюджеты всех уровней; об исполнении бюджетов по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и другие документы (часть информации размещена на сайтах Федерального казначейства и УФК по Краснодарскому краю: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) и [www.krasnodar.roskazna.ru](http://www.krasnodar.roskazna.ru)). При составлении отчета о практике студент должен:

— перечислить основные задачи и функции Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (отделения Управления Федерального казначейства в городе или районе);

— описать основные этапы деятельности по учету доходов бюджетов всех уровней; перечислить основные налоговые и неналоговые доходы федерального, регионального и местных бюджетов (бюджетов городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений) с указанием нормативов зачисления платежей;

— провести анализ исполнения сводной бюджетной росписи по расходам бюджета за отчетный финансовый год;

описать порядок проведения ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

— сформулировать основные результаты и основные направления деятельности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю на среднесрочную перспективу.

Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету по практике. В случае если содержание документа носит конфиденциальный характер, следует заполнить типовую форму документа с условными данными.

### **3.6. Прохождение практики в финансовом органе, организующем исполнение регионального/местного бюджета**

Во время прохождения производственной практики студенту рекомендуется:

— ознакомиться с Законом Краснодарского края от 4 февраля 2002 г. №437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» или Решением городской Думы Геленджика

от 26 июня 2007 года № 362 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»; Постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 января 2002 г. № 95 «О положении, структуре и штатном расписании департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края» или Решением городской Думы Геленджика от 10 июня 2008 года № 595 «Об утверждении положения о финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»; приказом Минфина Российской Федерации от 13 ноября 2008 г. № 128н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; Приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края от 28 декабря 2007 г. № 460 «О порядке представления реестров расходных обязательств городских округов, муниципальных районов Краснодарского края и сводов реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципальных районов Краснодарского края» (<http://www.depfinance.ru>);

— изучить цели, задачи и функции финансового органа и ознакомиться с его организационной структурой;

— изучить регламент работы и порядок взаимодействия отделов финансового органа;

— изучить порядок взаимодействия финансового органа с участниками бюджетного процесса: Управлением Федерального казначейства; Расчетно-кассовым центром ЦБ России по Краснодарскому краю; Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю; главными распорядителями, распорядителями, получателями денежных средств; бюджетными учреждениями и др.;

— изучить порядок составления проекта бюджета изучить порядок казначейского исполнения бюджета по доходам и расходам;

— изучить систему межбюджетных отношений

— изучить порядок управления государственным(муниципальным) долгом

— изучить годовой отчет об исполнении бюджета пояснительной запиской к нему;

При составлении отчета о практике студент должен:

— перечислить основные задачи и функции финансового органа; охарактеризовать организационную структуру финансового органа;

— описать порядок составления проекта бюджета: прогнозирование налоговых и неналоговых доходов;

— описать организацию казначейского исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

— охарактеризовать годовую отчетность главных администраторов бюджетных средств об исполнении бюджета, предоставляемую в финансовый орган;

— охарактеризовать отчетность об исполнении бюджета, составляемую финансовым органом и направляемую в вышестоящий финансовый орган (Минфин Российской Федерации);

— проанализировать исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету по практике. В случае если содержание документа носит конфиденциальный характер, следует запомнить типовую форму документа с условными данными.

### **3.7. Прохождение практики в государственном или муниципальном бюджетном учреждении образования (здравоохранения, культуры, социальной защиты населения)**

При прохождении производственной практики студенту рекомендуется:

— ознакомиться с Приказом Минфина Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»; с Приказом Минфина Российской Федерации от 13 ноября 2008 г. № 128н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; с Приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»; с Постановлением администрации МО город Краснодар от 30 июля 2009 г. № 2704 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (вместе с Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования город Краснодар, Порядком подготовки и рассмотрения предложений о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар);

— изучить регламент работы финансового отдела учреждения, должностные инструкции специалистов;

- изучить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения;
- изучить порядок доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных ассигнований и утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения;
- ознакомиться с порядком ведения лицевого счета бюджетного учреждения, предназначенного для учета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, а также осуществления кассовых расходов в процессе исполнения бюджетной сметы;
- ознакомиться с порядком составления бюджетным учреждением отчетности об исполнении бюджета;
- собрать необходимые документы и материалы для составления отчета по производственной практике.

При составлении отчета о практике студент должен:

- описать организационно-правовые особенности деятельности бюджетной организации, ее основные задачи, функции и регламент работы финансового отдела бюджетной организации;
- описать порядок составления, утверждения и исполнения бюджетной сметы бюджетного учреждения;
- описать порядок составления бюджетным учреждением отчетности об исполнении бюджета;
- провести анализ исполнения бюджетной сметы бюджетного учреждения за отчетный финансовый год и указать причины отклонений плановых и фактических показателей.

Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету по практике.

### **3.8. Прохождение практики в региональном или муниципальном контрольно-счетном органе**

При прохождении учебной практики студенту рекомендуется:

- изучить нормативные правовые акты, обеспечивающие и регламентирующие деятельность контрольно-счетного органа;
- изучить методические рекомендации по проведению контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом;
- ознакомиться с экспертным заключением контрольно-счетного органа на проект бюджета на очередной финансовый год;

— ознакомиться с экспертным заключением контрольно-счетного органа на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

— изучить акты проверок, проведенных контрольно-счетным органом;

— изучить годовой отчет о работе контрольно-счетного органа; собрать необходимые документы и материалы, необходимые для написания отчета о производственной практике.

При составлении отчета по практике студент должен:

- описать основные задачи и направления деятельности контрольно-счетного органа;

- охарактеризовать состав, структуру контрольно-счетного органа, а также регламент работы каждого аудиторского направления и других структурных подразделений;

- охарактеризовать формы и методы контроля;

- описать порядок подготовки и написания экспертного заключения на проект бюджета на очередной финансовый год;

- описать порядок подготовки и написания экспертного заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- провести анализ исполнения бюджета за отчетный финансовый год; - описать порядок подготовки, планирования, проведения контрольно-ревизионного мероприятия, оформления и реализации материалов проверки;

- описать взаимодействие контрольно-счетного органа с органами государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительными органами и органами прокуратуры;

- составить таблицы и проанализировать годовую отчетность об установленных нарушениях и недостатках в работе проверенных организаций;

- привести данные о результатах работы контрольно-счетного органа за отчетный финансовый год.

Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету по практике. В случае если содержание документа носит конфиденциальный характер, следует заполнить типовую форму документа с условными данными.

### **3.9. Прохождение практики в аудиторской фирме**

Во время прохождения учебной практики студенту рекомендуется:

— изучить Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности»; Федеральный закон от 1 декабря 2008 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых

организациях»; Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» и другие нормативные правовые акты:

- ознакомиться с целью, задачами и регламентом работы аудиторской фирмы;
  - изучить организацию аудиторской деятельности, перечень аудиторских услуг, оказываемых фирмой в соответствии с заключенным договором;
  - ознакомиться с внутрифирменными стандартами аудиторской компании;
  - изучить методики аудиторской проверки;
  - ознакомиться с аудиторскими заключениями по финансовой (бухгалтерской) отчетности хозяйствующего субъекта;
  - собрать комплект рабочих документов аудируемого лица: первичные документы, аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские балансы; аудиторское заключение. При составлении отчета о практике студент должен:
    - указать цель, задачи и перечень услуг, оказываемых аудиторской фирмой;
    - охарактеризовать состав, структуру аудиторской фирмы, а также регламент работы структурных подразделений;
    - охарактеризовать правовое и методическое обеспечение деятельности аудиторской фирмы;
    - описать порядок подготовки и планирования аудиторской проверки;
    - описать порядок проведения аудиторской проверки; описать порядок составления аудиторского заключения на годовую бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта.
- Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету. В случае если содержание документа носит конфиденциальный характер, следует заполнить типовую форму документа с условными данными.

### **3.10. Прохождение практики у профессионального участника рынка ценных бумаг**

Во время прохождения учебной практики студентам рекомендуется:

- изучить нормативно-правовую базу, касающуюся регулирования рынка ценных бумаг и его элементов: Федеральный закон от 22.04.1996 г. №39 ФЗ «О рынке ценных бумаг»; Федеральный закон «О товарных биржах и биржевой торговле» от 20.01.1992 г. № 2383-1; Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г.; Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»

от 05.03.1999 № 46-ФЗ; Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»; Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «Об негосударственных пенсионных фондах»; Федеральный закон от 13.10.2008 № 173-ФЗ «О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2004 № 206 «Вопросы Федеральной службы по финансовым рынкам»; Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2008 N2043-р «Об утверждении Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года»; Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР России) от 4 марта 2010 г. № 10-13/пз-н «Об утверждении Положения о видах производных финансовых инструментов»; Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 19 ноября 2009 г. № 09-49/пз-н «О порядке и сроках представления отчетности профессиональными участниками рынка ценных бумаг».

— ознакомиться с целью, задачами и регламентом работы профучастников рынка ценных бумаг;

— изучить организацию деятельности, перечень услуг, оказываемых профучастниками в соответствии с заключенными с клиентами договорами;

— ознакомиться с внутрифирменным распорядком и правилами ведения документооборота;

— изучить годовой отчет о работе профессионального участника; рассмотреть особенности учета инвестиционных и комиссионно-посреднических операций с ценными бумагами, в том числе организацию депозитарного учета;

— изучить формы отчетности по ценным бумагам; собрать необходимые документы, материалы для написания отчета о производственной практике.

При составлении отчета о практике студент должен:

— указать цель, задачи и перечень финансовых услуг, оказываемых тем или иным финансовым институтом - профучастником рынка ценных бумаг;

— дать характеристику составу и структуре профессионального участника, а также регламент и распорядок работы структурных подразделений;

— охарактеризовать правовое и методическое обеспечение деятельности профессионального участника;

— представить в виде таблиц и графиков, собранные за 8 месяцев прохождения практики материалы, количественно характеризующие деятельность профессионального участника;

— описать порядок подготовки и типы заключения клиентского договора.

Отчеты, документы, материалы, на которые студент ссылается в отчете по практике, являются приложением к отчету. В случае если содержание документа носит конфиденциальный характер, следует заполнить типовую форму документа с условными данными.

### **3.11. Прохождение практики в федеральной службе по финансовым рынкам (региональном отделении федеральной службы по финансовым рынкам в прикубанском регионе (РО ФСФР РОССИИ В ПР))**

Во время прохождения учебной практики студентам рекомендуется ознакомиться с основными элементами, формирующими правовую основу деятельности указанных институтов:

- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов на рынке ценных бумаг»; Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2004 № 206 «Вопросы Федеральной службы по финансовым рынкам»; постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 501 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору за деятельностью бюро кредитных историй»; постановление Правительства Российской Федерации от 29.08.2011 № 717 «О некоторых вопросах государственного регулирования в сфере финансового рынка Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2003 № 190 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти по регулированию, контролю и надзору в сфере формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений»; постановление Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 326 «О некоторых вопросах деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере финансовых рынков»; постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении правил



подготовке нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» Распоряжения Правительства Российской Федерации

- Приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 01.07.2008 №08-102/пз «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Федеральную службу по финансовым рынкам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.07.2008, регистрационный номер 12014); приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 25 октября 2007 г. № 07-106/пз-и «Об Общественном совете участников финансового рынка при Федеральной службе по финансовым рынкам» и другими документами;

Прохождение учебной практики начинается с изучения задач и функций, прав и обязанностей Федеральной службы по финансовым рынкам, определения ее места и роли в системе регулирования рынка ценных бумаг.

Затем студентам следует:

— изучить структуру федеральной службы в разрезе управлений и территориальных подразделений, особое внимание следует уделить региональному отделению Федеральной службы по финансовым рынкам в Прикубанском регионе (РО ФСФР России в ПР),

— ознакомиться с результатами деятельности федеральной службы, особенно в разрезе осуществления контрольно- надзорной деятельности на финансовом рынке, а также совершенствования правового регулирования с целью создания благоприятных условий для формирования конкурентоспособного финансового рынка в РФ.

— проанализировать основные направления реализации программы повышения финансовой грамотности населения, и выявить промежуточные результаты, достигнутые в данном направлении.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Примерный план отчета по практике может иметь следующий вид:

Введение

Общая характеристика организации

1. Финансовая составляющая деятельности анализируемой организации
2. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего

субъекта

Заключение

Список литературы

Приложения

Во *введении* кратко описываются основные цели, задачи и содержание работы, формулируется актуальность постановки вопросов и новизна исследования. Можно также дать краткий обзор собранных материалов, указать источники цифрового материала, представленных в работе сведений, а также раскрыть основные вопросы и направления исследовательской работы, которую выполнял студент на практике. Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц.

*Основная часть* включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела.

Далее приведено примерное содержание разделов тематического плана.

Для написания раздела *«Общая характеристика предприятия»* студент должен: собрать информацию о местонахождении предприятия (юридический адрес), организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания; охарактеризовать цели и задачи предприятия; указать масштаб деятельности предприятия; изучить миссию и имидж предприятия; определить характер производственных и снабженческо-сбытовых связей; организационную структуру производства, систему взаимоотношений с вышестоящими организациями, порядок предоставления отчетности.

Также следует изучить характер организационных отношений между структурными подразделениями, компоненты организационной структуры, функции и полномочия подразделений и отделов, занимающихся финансовой работой, методическую основу

управления финансовой компонентой в организации, структуру и функции аппарата управления.

Для решения этих вопросов необходимо ознакомиться с уставом предприятия, его внутренними, нормативными, лицензионными документами, отчетами по результатам деятельности за последние 2-3 года.

*В разделе «Финансовая составляющая деятельности анализируемой организации» должны быть отражены следующие вопросы.*

*Организация финансовой работы* Принципы организации финансов на предприятии. Распределение функций, связанных с финансовой работой, между отделами, специалистами. Виды, сроки представления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Финансовое планирование* Рассмотреть финансовый план (или его заменяющий документ) предприятия и его содержание; ознакомиться со всеми разделами плана предприятия, изучить порядок и методику составления оперативного, текущего и перспективного финансовых планов; обратить внимание: на источники финансирования затрат на производство продукции, планируемые мероприятия по снижению себестоимости продукции, на планирование мероприятий по увеличению объемов производства продукции, источников их финансирования; рассмотреть взаимосвязь и сбалансированность статей финансового плана, планирование прибыли, ее распределения.

*Основные средства предприятия* Изучить состав, структуру и динамику основных средств, методику начисления амортизации, рассчитать показатели эффективности использования основных средств, показатели обновления и выбытия; оценить политику фирмы в отношении использования основных средств и нематериальных активов.

*Оборотные средства предприятия* Ознакомиться с особенностями формирования оборотных средств, методикой нормирования отдельных видов оборотных средств (производственных запасов, готовой продукции и др.), нормами и нормативами, их регламентирующими; изучить состав и структуру оборотных средств, определить их наличие, недостаток или излишек собственных оборотных средств и причины, их вызвавшие.

*Источники финансовых ресурсов предприятия* На основании баланса проанализировать изменение пассивов организации, соотношение собственных и заемных источников; изучить источники собственных средств, их структуру, динамику, систему налогообложения.

*Формирование финансовых результатов* На основании бухгалтерской отчетности дать анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов: прибыли от реализации, балансовой прибыли, операционных и внереализационных доходов и расходов; определить основные причины их изменения (уровень цен, объем выпуска и реализации продукции и др.); обратить внимание на состав внереализационных доходов и расходов; ознакомиться с порядком распределения прибыли или списания убытков. Для написания этого раздела потребуются данные баланса предприятия и приложений к нему (формы № 1- 5), Положение о порядке распределения прибыли.

В разделе «*Анализ эффективности финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта*» практиканту необходимо провести анализ обязательств предприятия, их состава; выявить состояние задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками и другими кредиторами; рассчитать показатели платежеспособности, ликвидности и дать анализ перспектив погашения обязательств; определить и провести анализ показателей эффективности использования основных и оборотных средств; рассчитать показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия и дать их анализ, используя систему показателей; наметить мероприятия по улучшению финансового положения организации.

По возможности студенту следует ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия и провести ситуационный маркетинговый анализ. Для этого необходимо: оценить конкурентоспособность основных видов продукции по ассортименту, качеству, себестоимости, цене, срокам реализации; проанализировать наличие рекламаций, их количество, объемы потери выручки; меры, предпринимаемые на предприятии для устранения рекламаций и упущенной выгоды, эффективность принятых мер. Кроме того, следует изучить новые товары, их прибыльность, возможности (каналы) сбыта, учет конъюнктуры рынка, эффективность сбытовых каналов и расходов, проблемы материально- технического обеспечения и взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками.

В *заключении* приводятся общие выводы и предложения по оптимизации финансовой деятельности объекта исследования, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. Объем заключения составляет 3-6 страниц.

*Список литературы* включает в себя правовые, нормативные, методические документы, отраслевые инструкции, учебно- методические пособия, монографии и статьи в периодической печати по исследуемой проблеме. Количество источников литературы не

должно быть менее 15, при этом около 30% должна составлять периодика и издания последних трех лет. Список составляется по алфавиту, с указанием издательства и количества страниц. Журнальные и газетные статьи указываются также в алфавитном порядке, в общем списке, со ссылкой на год и номер издания, а также страниц текста.

*Приложения* должны содержать копии документации предприятия, подтверждающую информацию и сделанные расчеты: копии Устава предприятия, его учредительных документов, балансы и приложения к ним за соответствующий год, бланки документации, прайс-листы, рекламные проспекты и т.д. Документы в приложении размещаются и нумеруются в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета по производственной практике. Слово «Приложение» пишется в правом верхнем углу документа.