

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
Высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Геленджике

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета филиала  
№ 1 «05» сентября 2014 г.  
Проректор-заместитель Ученого совета,  
директор филиала



Р.С.Маслова

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Учебная практика**

#### **Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(муниципальное управление)**

#### **Профиль подготовки**

**Муниципальный менеджмент**

#### **Квалификация (степень)**

**Бакалавр**

#### **Форма обучения**

**Очная, заочная**

Геленджик 2014

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель учебной практики.....	3
2. Задачи учебной практики.....	3
3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	3
4. Требования к уровню освоения содержания учебной практики.....	3
5. Распределение объема учебной практики по формам обучения и видам учебной работы.....	4
6.Содержание учебной практики.....	5
7. Матрица соотнесения разделов учебной практики к формируемым в них профессиональным, общекультурным компетенциям и оценке результатов освоения учебной практики.....	8
8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики.....	9

## **1. Цель учебной практики**

Учебная практика имеет исключительно важное познавательное и воспитательное значение в подготовке бакалавров к профессиональной деятельности. Основной целью практики является ознакомление обучающихся со своей будущей профессией, базовыми понятиями по государственному и муниципальному управлению и основными особенностями государственной и муниципальной службы.

## **2. Задачи учебной практики**

- изучение основ организации учебной деятельности в вузе;
- ознакомление с особенностями и проблемами в будущей профессиональной деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний об особенностях государственной и муниципальной службы.

## **3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика (код Б5) базируется на следующих дисциплинах: Основы государственного и муниципального управления; введение в сферу профессиональной деятельности.

## **4. Требования к уровню освоения содержания учебной практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

**В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:**

- основные нормативные правовые документы;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

## 5. Распределение объема учебной практики по формам обучения и видам учебной работы

### 5.1. Распределение объема учебной практики по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Индивидуальная работа (отчет)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Очная	х	х	х						х	Дифф.зачет
2.Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 5.2. Распределение объема учебной практики по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость

Вид учебной работы	Всего часов	В т.ч. интерактивной форме, час	Распределение по семестрам, час
			2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	-	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	х	-	х
Индивидуальное занятие	х	-	х
Подготовка отчета	х	-	х
<b>Вид промежуточной аттестации (дифф.зачет)</b>	дифф. зачет	-	дифф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины:			
час	Х		Х
зач.ед.	Х		Х
недели	Х		Х

## 6.Содержание учебной практики

### 6.1. Распределение разделов учебной практики по видам учебной работы

№ п.п	Наименование этапов практики	Виды учебной работы				
		Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1	Особенности организации учебного процесса в вузе	-	-	-	x	x
2	Особенности профессиональной деятельности бакалавра по профилю государственное и муниципальное управление	-	-	-	x	x
3	Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности	-	-	-	x	x
4	Основы организации самостоятельной учебной деятельности	-	-	-	x	x
5	Особенности планирования научноисследовательской работы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Выбор темы исследования. Написание реферата по избранной теме	-	-	-	x	x

### 6.2. Этапы учебной практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п.п.	Наименование обеспечиваемых последующих дисциплин	Номер раздела дисциплины				
		1	2	3	4	5
1	Система государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+
2	Система муниципального управления	+	+	+	+	+
3	Государственная и муниципальная служба	+	+	+	+	+

### 6.3. Содержание лекционных занятия

Не предусмотрено

### 6.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

### 6.5. Практические занятия и самостоятельная работа

Наименование этапов практики	Содержание практических занятий и самостоятельной работы	Объем в час.
1. Особенности организации учебного процесса в вузе	Ознакомление с программой учебной практики и методикой выполнения основных этапов работ.	х
2. Особенности профессиональной деятельности бакалавра по профилю государственное и муниципальное управление	Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению	х
3. Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности	Реализация системного подхода к подбору литературы по вопросам профессиональной деятельности	х
4. Основы организации самостоятельной учебной деятельности	Основные функции реализации самостоятельной учебной деятельности: планирование, организация, самоконтроль, самоанализ.	х
5. Особенности планирования научноисследовательской работы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Выбор темы исследования. Написание реферата по избранной теме	Изучение тематики исследовательской работы. Выбор темы реферата. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Требования к оформлению, структуре и содержанию отчета. Подготовка докладов и их публичное представление по избранной теме. Публичная защита выполненной работы.	х
<b>ИТОГО</b>		<b>Х</b>

### 6.6 Контрольные мероприятия: индивидуальная работа (отчет по практике)

Срок прохождения практики и выполнения индивидуального задания единый 2 недели.

Для выполнения индивидуального задания предусмотрено 2 недели.

Целью выполнения индивидуального задания является формирование навыков по реферированию литературы в области государственного и

муниципального управления, овладение навыками изучения определенной научно-исследовательской работы.

Тематика индивидуальных заданий учебной практики:

1. Государственная и муниципальная служба
2. Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей
3. Муниципальная служба: особенности организации
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
5. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
6. Муниципальное управление
7. Государственные и муниципальные финансы
8. Управление государственной и муниципальной собственностью
9. Управление городским (муниципальным) хозяйством
10. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении
11. Антикризисное государственное и муниципальное управление
12. Реформы систем государственной службы: содержание и основные этапы

Содержание включает отчет о выполнении индивидуального задания (согласно разработанному обучающимся плану, согласованному с руководителем практики).

Структура, объем. Отчет по практике должен содержать титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Прием отчетов по практике производится в установленный кафедрой день в соответствии с графиком учебного процесса.

### График выполнения индивидуального задания

Этапы выполнения	Период выполнения				
	июнь		июль	сентябрь	
	Предпоследняя неделя	Последняя неделя	Первая неделя	Первая неделя	Вторая неделя
Форма контроля	В	К	З	З	З

Условные обозначения форм контроля:

В – выдача задания;

К – промежуточный контроль;

З – защита задания.

**7. Матрица соотнесения разделов учебной практики к формируемым в них профессиональным, общекультурным компетенциям и оценке результатов освоения учебной практики**

Этапы практик	Компетенции	Кол-во часов	Компетенции ОК			Σ комп.	t <sub>ср</sub> , час	Вид учебной работы	Оценка результатов
			8	13	19				
Особенности организации учебного процесса в вузе		x	+	+	+	3	7,33	СРС	Дифф. зачет
Особенности профессиональной деятельности бакалавра по профилю государственное и муниципальное управление		x	+	+	+	3	7,33	СРС	
Основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности		x	+	+	+	3	7	СРС	
Основы организации самостоятельной учебной деятельности		x	+	+	+	3	7	СРС	
Особенности планирования научно-исследовательской работы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Выбор темы исследования. Написание реферата по избранной теме		x	+	+	+	3	7,33	СРС	
<b>Всего часов</b>		<b>x</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>3</b>	<b>36</b>		



## **8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики**

### **8.1 Рекомендуемая литература по учебной практике**

#### **а) Основная литература:**

1. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» учебное пособие / В.В. Яновский. - М.: КНОРУС, 2009. - 208 с.
2. Бюджетная система России: Учебник для вузов/ Под ред.Г.Б.Поляка.- 2-е изд., перераб.и доп..- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 703с.
3. Система муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В.Б.Зотова. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб.: Питер, 2008.-512 с.

#### **б) Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

#### **в) Дополнительная литература:**

1. Годин А.М. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов/ А.М.Годии,В.П.Горсгляд,И.В.Подпорина,- 4-е изд.,испр.и доп..- М.: Дашков и К\*, 2007.568с.
2. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов/ А.С.Нешиной.- М.: Дашков и К\*, 2007.- 308с.
3. Мазуркин , П. М. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов / П. М. Мазуркин. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 412 с.
4. Никонов Н.И. Введение в специальность: Уч.пособ. - М.: АСВ, 2003.- 216с